师宗县人民医院网络等级保护服务项目

招 标 文 件

项目编号：元赛采 2024-94 号

采购人：师宗县人民医院

采购代理机构：云南元赛咨询管理有限公司

目　录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知 4

第三章 合同文本 15

第四章 采购需求 25

第五章 评标办法 25

第六章 投标文件参考格式 36

第一章 招标公告

采购条件：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规范性文件的规定，“师宗县人民医院网络等级保护服务项目”采用公开招标方式采购，欢迎符合资格条件的潜在投标人参加投标。

一、项目基本情况

1.项目编号：元赛采 2024-94 号。

2.项目名称：师宗县人民医院网络等级保护服务项目。

3.采购方式：公开招标。

4.预算金额：¥240000.00 元。

5.采购需求：对医院的 HIS 系统、电子病历系统、PACS 系统和医院微信小程序进行信息安全三级等保测评，根据三级等保测评结果协助医院对信息安全进行全面整改，确保医院信息安全等级保护达到国家三级等保要求并取得相应证书；按照医院采购需求提供全网行为管理设备并进行安装调试。

6.服务期限：1 年。

7.质量要求：信息安全三级等保测评严格按照国家法律法规及信息安全等级保护要求的规定执行；全网行为管理设备严格按照国家网络安全设备相关质量标准执行。

二、投标人的资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的

情形；

1.7 在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特别提示：投标人的资格证明材料只需提供资格条件承诺函，投标人应对其资格信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺,视同“提供虚假材料谋取中标（成交）”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，如有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的依法追究刑事责任。投标人未提供资格信用承诺的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定提供相应的证明材料。

2.本项目的特定资格要求：无。

3.本项目不接受联合体投标。

4.采购项目需要落实的政府采购政策：

4.1 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在计算报价得分时对小型或微型企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格计算得分。

4.2 本项目涉及中小企业划分标准所属行业为：信息传输业。

4.3 本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

三、获取招标文件

1.时间：2024 年 8 月 16 日 08:30 至 2024 年 8 月 22 日 17:30。

2.地点：云南元赛咨询管理有限公司（曲靖开发区金湘源商业区 2-11）。

3.方式：潜在投标人持（1）项目名称+联系人+联系电话；（2）法定代表人身份证明书；（3）法定代表人授权委托书（如有）到云南元赛咨询管理有限公司现场获取或将以上资料清晰的彩色扫描件按顺序扫描成一个 PDF 文档，发送至 739381180@qq.com 邮箱，并进行电话确认（0874-3985757）。

4.招标文件售价：¥400.00 元/份，售后不退。

四、提交投标文件时间、开标时间和地点

1.投标文件递交时间：2024 年 9 月 6 日 14 时 00 分至 14 时 30 分。

2.开标时间：2024 年 9 月 6 日 14 时 30 分。

3.开标地点：师宗县人民医院医技楼 6 楼会议室。

五、公告期限和媒介

1.公告期限

2024 年 8 月 16 日 08:30 至 2024 年 8 月 22 日 17:30。

2.公告发布媒介

师宗县人民医院网站。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：师宗县人民医院

地址：师宗县丹凤路

联系人：殷四宁

联系方式：13508745688

2.采购代理机构信息

名 称：云南元赛咨询管理有限公司

地址：曲靖开发区金湘源商业区 2-11

联系人：施汝飞

联系方式：0874-3985757　　13619440106

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1	项目属性	项目属性：☑服务□工程□货物。
1.2	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：信息传输业。
1.3	现场考察	☑ 不组织。 □ 组织，考察时间：___年___月___日___点___分。 考察地点：_____。
1.4	投标保证金	不收取投标保证金。
1.5	履约保证金	不收取履约保证金。
1.6	投标文件有效期	自投标文件提交截止之日起算 90 日历天。
2.1	资金来源	自筹。
3.1	投标相关费用	1.代理费：采购代理机构向中标人收取，收取金额：¥5000.00 元。 2.公证费：无。 3.招标文件费：采购代理机构向投标人收取，收取金额：¥400.00 元/份。
3.2	投标文件退还	无论投标结果如何，投标人的投标文件均不予退还。
5.1	招标文件澄清和修改截止时间	投标截止时间至少 15 日前。
8	投标文件构成的其他资料	招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
12.1	投标文件份数	1.电子光盘份数：壹份，光盘内容为签字盖章完成后的 PDF 格式的投标文件，请勿在光盘盘面上粘贴标签，应使用记号笔在盘面上标注单位名称。 2.纸质投标文件份数：贰份（正本壹份、副本壹份），副本可以是正本的复印件。
13.2	投标文件的密封与标记	1.投标人应将所有投标文件密封在一个密封袋中并在封口处加盖密封章或投标人公章，外封面须加盖投标人公章； 2.投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、投标人名称、公司地址、联系人和联系电话、日期。
14	递交投标文件时间和地点	北京时间：2024 年 9 月 6 日 14 时 00 分至 14 时 30 分； 地 点：师宗县人民医院医技楼 6 楼会议室。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
16.1	开标时间和地点	北京时间：2024 年 9 月 6 日 14 时 30 分； 地点：师宗县人民医院医技楼 6 楼会议室。
20	评标办法	综合评分法。
24	需要补充的其他内容	无。

二、总　则

1. 项目属性

1.1 项目属性：见“投标人须知前附表”。

1.2 标的所属行业：见“投标人须知前附表”。

1.3 现场考察：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标保证金：见“投标人须知前附表”。

1.5 履约保证金：见“投标人须知前附表”。

1.6 投标文件有效期：见“投标人须知前附表”。

2. 资金来源

2.1 资金来源：见“投标人须知前附表”。

3. 投标相关费用及投标文件退还

3.1 投标相关费用：见“投标人须知前附表”。

3.2 投标文件退还：见“投标人须知前附表”。

三、招标文件

4. 招标文件构成

4.1 招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章　招标公告

第二章　投标人须知

第三章　合同文本

第四章　采购需求

第五章　评标办法

第六章　投标文件参考格式

4.2　采购人及采购代理机构提供的所有书面通知都是招标文件不可分割的组成部分。

5. 招标文件的澄清和修改

5.1　采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不

足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

四、投标文件的编制

6. 投标文件编制注意事项

投标文件应按第六章“投标文件参考格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

7. 投标的语言及计量单位

7.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

8. 投标文件构成

按照“投标人须知前附表规定”投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按以下顺序装订成册。相关文件资料的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

（1）资格审查及符合性审查部分；

（2）商务部分；

（3）技术部分；

（4）其他部分；

9. 投标文件的格式要求

对于招标文件格式部分标记“*”的为实质性格式，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“*”的格式和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10. 投标报价

10.1 投标人须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价。

10.2 投标报价应包括本项目采购需求中所有工作内容以及采购代理服务费。投标人在报价中未列明但又为本次招标所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

10.3 任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。投标人对同一投标项目报价有两个（含两个）以上报价且未书面声明以哪个为准，按无效投标处理。

11. 投标货币

投标报价应以人民币报价。

12. 投标文件的装订要求

12.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的数量提交投标文件（采购人可根据需要，要求中标人补充书面投标文件份数）。

12.2 投标文件正副本应分别装订成册。投标文件装订应牢固，不得采用活页夹。

五、投标文件的密封、标记、递交截止时间、地点、修改、撤回

13. 投标文件的密封与标记

13.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的正本和副本的数量提交投标文件。

13.2 投标文件的密封与标记：详见“投标人须知前附表”。

13.3 投标人的投标文件未按招标文件要求密封和标记的采购代理机构不予接收。

14. 投标文件递交截止时间、地点

投标文件递交截止时间、地点：详见“投标人须知前附表”。

15. 投标文件的修改与撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，无须书面形式通知采购人或采购代理机构。

六、开标与评标

16. 开标

16.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行公开开标，投标人的法定代表人或其授权代理人应参加开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

16.2 开标时，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

16.3 开标程序：

(1)开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(2)介绍参加开标会的人员名单；

(3)投标人代表互相检验投标文件密封性；

(4)唱标：由唱标人宣读投标人投标文件中的投标报价、服务期限等内容；

(5)宣布评标期间的有关事项；

(6)进入评标阶段，宣布投标人散会。

16.4 采购代理机构将做开标、评标记录，并存档备查。

17. 评标

17.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

17.2 评标原则

评标活动遵循客观、公平、公正、审慎、科学和择优的原则。

17.3 评标工作程序

17.3.1 评标委员会按照第五章“评标办法”规定的评审因素、评审标准、评审程序对投标文件进行独立评审。“评标办法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

17.3.2 投标文件初审（包括资格性审查和符合性审查），有下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17.4 评标过程的保密：开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中采取任何试图影响评标结果不公正的行为，可能导致其投标被拒绝。

18. 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下

（1）投标文件中开标（唱标）一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标（唱标）一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（6）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，其投标无效。

19. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价超过采购项目预算金额或最高限价的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

20. 评标办法

评标办法：综合评分法，具体评标办法详见第五章“评标办法”。

七、中标结果

21. 中标人的确定

21.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

21.2 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

21.3 如提供虚假材料谋取中标的，采购人按相关规定处理。

22. 中标通知书

22.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在招标公告发布媒介上发布，在发布公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

22.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

22.3 采购人和采购代理机构对投标人未中标原因不作解释。

23. 签订合同

23.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

23.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

八、其他事项

24. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容详见“投标人须知前附表”。

25. 解释权

本招标文件是根据相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

九、质疑和投诉

26. 质疑

26.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

26.2 投标人提供的质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人可以授权代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

26.3 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26.4 参与政府采购活动的投标人对采购过程、成交结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况

报本级财政部门备案。

26.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向本级政府采购监督管理部门投诉。

26.6 质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____

地　址：_____邮 编：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地　址：_____邮 编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____包 号：_____

采购人名称：_____

招标文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若授权代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.投诉

27.1 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地　址：_____邮　编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____联系电话：_____

地　址：_____邮　编：_____

被投诉人 1：_____

地　址：_____ 邮　编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

……

相关投标人：_____

地　址：_____ 邮　编：_____

联系人：_____联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____包　号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告:是/否公告期限：_____

采购结果公告:是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于___年___月__日,向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于__年___月___日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：　　公章：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若授权代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

第三章 合同文本

合同编号： 项目编号：

师宗县人民医院网络等级保护服务项目

合同书

甲方：师宗县人民医院

乙方：

甲方（采购人）：_____

统一社会信用代码证：_____

法定代表人：_____

住址：_____

乙方（中标人）：_____

统一社会信用代码证：_____

法定代表人：_____

住址：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，就师宗县人民医院网络等级保护服务项目采购结果，经双方协定达成一致，签订以下合同：

一、合同标的

序号	项目名称	参数及服务内容	数量	单价（元）	合计（元）
合计	小写： 大写：				

二、服务期限

年　　月　　日起至　　年　　月　　日止。

三、服务质量要求

信息安全三级等保测评严格按照国家法律法规及信息安全等级保护要求的规定执行；全网行为管理设备严格按照国家网络安全设备相关质量标准执行。

四、合同价款

1. 合同金额：_____

2. 付款方式：验收合格后 10 个工作日内支付合同价款 50%，系统正常运行满 6 个月后支付合同价款 30%，剩余 20%一年后付清。

3. 甲方账户信息

账户名称：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

4. 乙方账户信息

账户名称：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

5. 乙方需向甲方开具国家税务机关规定的合法正规发票，若乙方开具的发票属于虚假发票，甲方有权拒绝付款。由于虚假发票所造成的所有法律责任全部由乙方承担。

五、甲方的权利及义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔结，设备现场安装调试时配备人员进行监管控制）。

2. 负责提供设备和安装调试所必须的场地和环境。

3. 负责组织成立验收小组对设备进行验收并签署验收报告。

4. 按合同规定享有乙方提供的设备或项目服务。

5. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时，加以提出及追究合同责任。

6. 双方拟定联系人，所有保修过程均应由双方经手人记录签字。

7. 办理采购资金划拨手续。

8. 甲方有权要求乙方更换、调整服务人员，以便更好的履行合同。

六、乙方的权利和义务

1. 乙方保证按本合同条款负责完成甲方项目，并保证提供的设备是全新（包括零部件）、符合招标文件规定的参数、符合国家质量检测标准和产品出厂标准的设备；设备及主要配件质保期为_____年，软件质保期为_____年。

2. 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由乙方负责，甲方不承担责任。乙方必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足甲方需求，由此产生的风险由乙方承担。

3. 本合同项目及相关文件、数据等的版权属甲方所有。未经甲方许可，乙方不得公布文件和数据，不得复制、传播、出售或者许可他人使用项目相关文档和数据等。

4. 参与甲方共同进行设备和项目的验收。

5. 按施工安全规范做好施工质量、安全管理，凡施工期间发生的施工质量、安全事故均由乙方负责并报告甲方及相关部门。

6. 施工期间乙方人员发生的一切违法和安全事故及给第三方造成的损害均由乙方全部负责。

7. 施工中因乙方原因造成停工、返工、材料设备损失等均由乙方承担，所有设备和器材验收前均由乙方妥善保管，如有损坏和遗失均由乙方负责。

8. 对施工验收后质保期期内发现的施工质量问题负责免费返修。

9. 对现场所有已完工建筑及建筑装修、设备、器具有保护的责任，施工时如损坏甲方的财产由乙方负责赔偿。

七、知识产权归属

1. 甲方拥有本项目实施过程中产生的全部知识成果的全部知识产权。

2. 乙方如欲在项目实施过程中采用现有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。征得甲方同意后，方可使用。

3. 如采用乙方所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、验收及验收标准

1. 项目执行完毕后，由乙方向甲方递交合同约定的项目成果，甲方按照本合同约定的服务要求及其行业相关规范进行检查、复核、验收。

2. 乙方提供的项目成果须满足审核评估等工作的需要，否则乙方应进行整改，直至提供符合要求的项目成果。若乙方无法向甲方提供相应成果要求，甲方不予支付相应服务款项，因此项目无法完成导致甲方重新采购此项服务的一切费用均由乙方承担。

甲方在验收过程中，若有需要可以组织有关专家对项目成果进行评审，专家费

用由乙方承担。若专家提出整改意见，乙方应按照专家意见进行整改。

九、保密约定

1. 乙方保证对组织实施本项目而获知的甲方秘密和信息、在本合同书中甲方相关不公开信息，以及甲方提供的各类资料、信息等进行保密。

2. 本条款不因合同的变更、解决或终止而实效。

十、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

十一、合同的变更、解除、终止

1. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

2. 本合同服务期满或国家政策原因不能继续履行即为终止。

十二、违约责任

1. 甲方未向乙方提供开展受托业务所需资料、信息的，致使乙方工作无法进行的，乙方可以暂停开展业务。

2. 甲方按合同约定向乙方支付相应服务费用，如甲方逾期支付，参照银行同期贷款利率，按照实际违约天数支付违约金。

3. 乙方必须按照上述合同约定的各项条款，完成项目的各项工作。如有延期，必须事先书面征得甲方同意；在重新约定的时间内，仍然未能按照约定的方式或质量达到甲方要求，甲方有权收回资金，由乙方承担补偿资金总额 20%的违约责任。

4. 乙方未遵守相关法律、行政法规、规章和规范性文件规定，甲方责令乙方限期整改，期限内无正当理由且未整改的，甲方可解除本合同。

5. 乙方泄露甲方工作秘密，影响甲方信誉，致使甲方权益受到损失的，由乙方承担相应责任。

十三、争议解决

1. 合同履行过程中若发生争议，双方本着友好合作、互惠互利的原则协商解决；如协商不成可向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼。

2. 因乙方违反合同约定，甲方为实现自身债权而支出的费用由乙方负担，实现债权的费用包括：（1）相应的利息、罚息、违约金、损害赔偿金；（2）诉讼费、律师费、保全费、执行费、通知费、催告费；（3）证人、鉴定人、理算人员在人民法院指定日期出庭发生的交通费、住宿费、生活费和误工补贴。

十四、其他

本合同一式__份，甲、乙双方各执__份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：　　联系人：

单位地址：　　邮政编码：

电　　话：　　传　　真：

开户银行：　　银行账号：

年　月　日

乙方（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：　　项目负责人：

单位地址：　　邮政编码：

电　　话：　　传　　真：

开户银行：

银行账号：

年　月　日

附件 1

廉政合同

主合同名称：师宗县人民医院网络等级保护服务项目

甲方：_____

乙方：_____

根据廉政建设有关要求，为促进甲乙双方廉洁高效合作，增强甲乙双方人员的廉洁从业意识，明确甲乙双方的廉政责任和义务，防止违法违纪行为发生，特签订如下廉政合同。

一、本合同所称“甲方”“乙方”是指甲乙双方法人主体及其工作人员。工作人员包括法定代表人、分管领导、经办部门负责人以及经办人员。

二、甲乙双方都清楚并愿意遵守国家反商业贿赂相关法律法规以及有关党风廉政建设的各项规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将受到国家法律和政治纪律的严惩。甲乙双方要严格履行廉政合同，禁止本方工作人员的任何商业索贿、贿赂行为，严格把关，相互监督，自查自纠。

三、甲方的廉政责任

甲方应保持与乙方的正常工作交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品等，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用，不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动，不得要求或者接收乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便，不得借用、租用乙方的交通、通讯工具及其它物品，不得接受乙方邀请的各种庆典、旅游和娱乐活动，不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动等。

四、乙方的廉政责任

乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得向甲方赠送礼金、有价证券和贵重物品等，不得为谋取私利擅自与甲方及中介机构就有关工作问题进行私下商谈或者达成默契，不得以洽谈业务为借口邀请甲方外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所，不得为甲方单位或个人购置或者提供通信工具、交通工具、家电、高档办公用品等，不得为甲方工作人员的配偶、子女及有利害关系人员安排工作或劳务等。

五、违约责任

(一)甲方有违反上述合同条款行为的，乙方有权进行反映，甲方按照相关规定视核查情况予以处理，

(二)乙方有违反上述合同条款行为的，甲方有权提出处理建议:被纪检监察部门或司法机关立案查处的，甲方有权终止经济合同，由此给甲方造成的损失以及所发生的一切费用均由乙方承担;甲方可视情节拒绝乙方在一定期限内参加甲方组织的采购活动。

六、本合同作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力，经协议双方签字后即生效。

七、本合同有效期限与主合同一致。

八、本合同签订的份数与主合同签订的份数相同。

甲方单位:(公章)

甲方代表:

时间:

乙方单位:(公章)

乙方代表:

时间:

附件 2

保密协议

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方开展的师宗县人民医院网络等级保护服务项目(以下简称“项目”）保密事宜，达成以下协议:

一、保密信息的范围

1.保密信息指甲方在本协议生效前、生效后以及与乙方治谈过程中，向乙方披露的任何信息或者乙方从其他渠道获取的任何信息，包括但不限于:

(1) 甲方提供的项目相关的资料、文件等信息。

(2)为完成委托事项，乙方通过调研等方式获取的项目相关数据、资料、信息等。

(3)乙方为完成项目相关工作形成的任何成果、结论性意见、项目报告等成果性文件。

(4) 甲乙双方为完成项目签订或形成的任何合同、协议、会议纪要、备忘录。

2.保密信息无论以何种形式存在(包括但不限于书面材料、视听资料、电子数据)，也无论是以口头、文件、演示或其他形式提供，也无论是否记载或标注为保密信息，均不影响其在本协议项下的保密性质。

3.披露此类保密信息的方式包括但不限于:口头、书面、电子文件或任何其他方式。

二、乙方保密义务

1.乙方应妥善保存甲方提供的保密信息，并采取一切必要措施以确保保密信息不被第三方直接或间接接触、获悉；未经甲方书面许可，乙方不得向第三方透露或允许第三方使用保密信息。

2.乙方对甲方提供的保密信息负管理责任，对因工作必须接触、使用保密信息的工作人员，应当告知保密信息的保密性和应承担的义务，并保证上述人员以书面形式同意接受本协议的约束，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。乙方工作人员违反本协议所规定的保密义务，视同于乙方违反本协议，并应由乙方承担本协议所约定的违约责任

3.除为进行委托事项所必需以外，不得复制或部分复制甲方提供的保密信息，或

以其他方式制作副本、备份等。

4.如甲方提出要求或合同解除、终止，乙方应在接到甲方的指示后立即将记录保密信息的所有载体归还给甲方，或者按照甲方的指示予以销毁。

5.因任何原因发生保密信息泄露事件，乙方应立即向甲方告知保密信息泄露的情况，调查泄露原因并采取积极、有效的措施防止保密信息的进一步泄露，调查完成后应向甲方提交泄密调查报告，并承担相应违约责任。

三、违约责任

1.乙方或其工作人员违反本协议约定保密义务，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付人民币____元作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的还应赔偿损失。甲方损失包括但不限于因泄密给甲方造成的损失和甲方因采取措施防止保密信息的进一步泄露以及调查泄密事件所支出的费用，如调查费、律师费、公证费等。

2.上述条款所规定的责任并不免除乙方应当承担的其他责任，甲方有权采取其他法律允许的救济措施。

四、争议解决

对协议中未约定的事项及对本协议的约定产生疑问、争议时，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、本合同签订的份数与主合同签订的份数相同。

甲方单位:(公章)

甲方代表:

时间:

乙方单位:(公章)

乙方代表:

时间:

第四章 采购需求

一、采购清单

序号	项目名称	参数及服务内容	单位	数量
1	全网行为管理(全网 AC)	1.产品网络层吞吐量≥5.8Gbps，应用层吞吐量≥750Mb，带宽性能≥500 Mbps，支持用户数≥1000，每秒新建连接数≥1 万,最大并发连接数≥50 万；产品≥6 个以太网电口，1 个 RJ45 串口，单电源，128G 固态硬盘，1 U 机箱。 2.支持两台及两台以上设备同时做主机的部署模式（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。 3.支持部署在 IPv6 环境中，设备接口及部署模式均支持 IPv6 配置，所有核心功能（上网认证、应用控制、流量控制、内容审计、日志报表等）都支持 IPv6。 4.支持 DNS 透明代理，能够基于用户、域名、目标 DNS，指定代理策略生效，代理策略可以设置为：重定向至 DNS 服务器、解析为 IP、丢弃、重定向至指定线路。 5.支持二维码认证，担保人扫描访客的二维码后对其网络访问授权；支持访客填写信息、担保人填写信息、免填写信息三种模式。 6.支持细致的管理员权限划分，包括对不同用户组的管理权限、对各种主要功能界面的配置和查看权限。 7.▲支持图形化查看当前内网 IP 使用情况，帮助管理员减少人工维护 IP 表的工作量（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。 8.针对内网用户的 web 访问质量进行检测，对整体网络提供清晰的整体网络质量评级，支持以列表形式展示访问质量差的用户名单 ，支持对单用户进行定向 web 访问质量检测（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。 9.▲支持首页分析显示接入用户人数、终端类型；带宽质量分析、实时流量排名；资产类型分布、新设备发现趋势、终端违规检查项排行、终端违规用户排行（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。 10.▲支持图形化查看当前内网 IP 使用情况，帮助管理	1	台

<table>
<tr><td></td><td></td><td>员减少人工维护 IP 表的工作量（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。
11.支持终端用户账号绑定手机号码和微信号，绑定后可以通过手机验证码和微信扫码实现上网快捷登录认证（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。
12.针对内网用户的 web 访问质量进行检测，对整体网络提供清晰的整体网络质量评级（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。
13.支持代理控制功能，不允许使用外部 HTTP 代理，不允许使用外部 Sock4/5 代理，不允许在 HTTP，SSL 一些的标准端口上使用其他协议；（比如在 80 端口上传输非 HTTP 协议数据，在 443 端口上传输非 HTTPS 协议数据等）（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。
14.▲支持允许用户登录 Webmail 收邮件，而禁止发送 Webmail 邮件的功能（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。
15.审计 SSL 网页时，支持加密证书重定向分发功能（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。
16.▲支持 FTP 传输客户端的外发附件审计，包括 WinSCP、XFftp，FileZilla、SecureFX（提供相关功能截图并加盖厂商公章）。
注：中标后三个工作日内，采购人可要求中标人提供样机/平台进行上述功能要求的逐一测试验证，全部通过后才能执行合同流程，测试中发现虚假应标的行为将予以废标处理并保留对中标人追究相关责任的权利。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>等保测评服务</td><td>按国家及公安机关的法律法规和规章制度的要求，结合师宗县人民医院实际情况，开展 PACS 医疗系统，师宗县人民医院微信小程序，医疗信息管理（HIS+EMR）系统的等级保护测评工作，检测评估被测系统安全等级保护状况是否达到相应等级基本要求。
<table>
<tr><th>安全要求</th><th>安全分类</th><th>安全子类</th></tr>
<tr><td rowspan="3">安全通用要求</td><td rowspan="3">安全物理环境</td><td>物理位置的选择</td></tr>
<tr><td>物理访问控制</td></tr>
<tr><td>防盗窃和防破坏</td></tr>
</table></td><td>1</td><td>项</td></tr>
</table>

					防雷击		
					防火		
					防水和防潮		
					防静电		
					温湿度控制		
					电力供应		
					电磁防护		
				安全通信网络	网络架构		
					通信传输		
					可信验证		
				安全区域边界	边界防护		
					访问控制		
					入侵防范		
					恶意代码和垃圾邮件防范		
					安全审计		
					可信验证		
				安全计算环境	身份鉴别		
					访问控制		
					安全审计		
					入侵防范		
					恶意代码防范		
					可信验证		
					数据完整性		
					数据保密性		
					数据备份恢复		
					剩余信息保护		
					个人信息保护		
				安全管理中心	系统管理		
					审计管理		
					安全管理		
					集中管控		
				安全管理制度	安全策略		

					管理制度		
					制定和发布		
					评审和修订		
				安全管理机构	岗位设置		
					人员配备		
					授权和审批		
					沟通和合作		
					审核和检查		
				安全管理人员	人员录用		
					人员离岗		
					安全意识教育和培训		
					外部人员访问管理		
				安全建设管理	定级和备案		
					安全方案设计		
					产品采购和使用		
					自行软件开发		
					外包软件开发		
					工程实施		
					测试验收		
					系统交付		
					等级测评		
					服务供应商选择		
				安全运维管理	环境管理		
					资产管理		
					介质管理		
					设备维护管理		
					漏洞和风险管理		
					网络和系统安全管理		
					恶意代码防范管理		
					配置管理		
					密码管理		
					变更管理		
					备份与恢复管理		

				安全事件处置 应急预案管理 外包运维管理		
3	等保整改服务	根据三级等保测评结果协助医院对信息安全进行全面整改，确保医院信息安全等级保护达到国家三级等保要求并取得相应证书。			1	项

说明：1.采购清单中出现的产品品牌、型号均为参考，不限制供应商选择其他满足要求的品牌、型号进行投标。

2.以上为主要配置清单，各投标人应根据招标文件的技术要求提供科学、合理、完整的配置，配置应相当于或更优于以上要求。

3.本项目技术参数及要求中标有“▲”的条款均为实质性要求，供应商必须完全满足，标有“▲”的条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

二、商务要求

1.售后服务要求

1.1 乙方应提供及时有效的技术支持，为本项目提供售后技术服务的人员不少于1名。

1.2 乙方提供7日×12小时的电话服务。

1.3 在甲方发出维修通知后1小时内响应，一般故障2小时内解决，重大故障24小时内解决。

2.质保要求

2.1　3年硬件质保，3年软件升级。所有产品都必须是原装正品产品，乙方应在设备质保期（自产品验收合格之日计算）内，免费对所有故障设备进行质保，对无法修复的设备乙方必须免费更换，并承担由此产生的所有费用。

2.2 投标人须在投标文件中对售后服务、设备保修的内容和时限以及质保期限做出明确承诺。

2.3 专用工具：如有专用工具，供应商应向采购人免费提供设备维护的专用工具。

3.备品备件要求

3.1 中标人承诺在质保期内，向采购人长期优惠提供各种备品、备件及专用工具的供货，中标人承诺提供专业、快速的保修服务，确保采购人的正常工作不受影响。如果使用了劣质替代部件给采购人造成的损失由中标人承担。

3.2 中标人承诺提供保修期满后出售的备品、备件、专用工具等，以成本价提供给采购人。

三、相关要求

1.技术资料要求

1.1 中标人应向采购人提供全套设备技术资料（包括：操作手册、维修手册、制造、安装标准、安装和验收报告、随机附件、零配件、备品备件和消耗品目录、设备的运行、安装、使用环境要求）。

1.2.所有货物有制造厂名（商标）、厂址及合格标志。

1.3.运输方式：不限，按一般贸易要求。

1.4.培训：中标人应向采购人提供免费培训服务，培训内容包括设备的调试、使用、一般的维修、维护及保养等，培训费用由乙方承担。

2.其他要求

2.1 投标人应保证其提供的货物是全新的，未使用过的，满足国家、行业标准。

2.2 在规定期限内完成合同约定全部内容，包括供货安装及调试运行等。

2.3 投标人应按招标文件要求提供产品详细说明、技术指标、质量资料等相关证明文件。

2.4 中标人应向采购人提供详细的验收标准、验收手册和验收报告，并承担所有的检测和验收费用。在验收时所提供的实物产品规格、技术参数、性能要求等各项指标应与投标时标明的产品相符。

四、规范和标准

1.《中华人民共和国网络安全法》

2.《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

3.《信息安全技术信息系统等级保护安全设计技术要求》(GB/T 25070-2010)

4.《信息安全技术信息系统安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2010）

5.《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》（GB/T 20271-2006）

6.《信息安全技术网络基础安全技术要求》（GB/T 20270-2006）

7.《信息安全技术操作系统安全技术要求》（GB/T 20272-2006）

8.《信息安全技术数据库管理系统安全技术要求》（GB/T 20273-2006）

9.《信息安全技术服务器技术要求》（GB/T 21028-2007）

10.《信息安全技术终端计算机系统安全等级技术要求》（GA/T 671-2006）

11.《信息安全技术信息系统安全管理要求》（GB/T 20269-2006）

12.《信息安全技术信息系统安全工程管理要求》（GB/T 20282-2006）

13.《信息技术安全技术信息安全管理体系要求》 GB/T 22080-2016

五、服务期限

1 年。

六、服务质量要求

信息安全三级等保测评严格按照国家法律法规及信息安全等级保护要求的规定执行；全网行为管理设备严格按照国家网络安全设备相关质量标准执行。

七、成果要求

每年提供信息安全三级等级保护测评报告 1 份、相应证书 1 份。

八、验收标准

项目执行完毕后，由中标人向采购人递交合同约定的项目成果，采购人按照本合同约定的服务要求及其行业相关规范进行检查、复核、验收。

中标人提供的项目成果须满足审核评估等工作的需要，否则中标人应进行整改，直至提供符合要求的项目成果。若中标人无法向采购人提供相应成果要求，采购人不予支付相应服务款项，因此项目无法完成导致采购人重新采购此项服务的一切费用均由中标人承担。

采购人在验收过程中，若有需要可以组织有关专家对项目成果进行评审，专家费用由中标人承担。若专家提出整改意见，中标人应按照专家意见进行整改。

第五章 评标办法

一、评标办法前附表

1. 资格审查

审查内容	审 查 标 准
法定代表人身份证明书	按招标文件规定提供。
法定代表人授权委托书	按招标文件规定提供（在法定代表人授权情况下提供）。
投标人资格条件承诺函	按招标文件提供的“资格条件承诺函”样式相应条款进行承诺。投标人未提供资格信用承诺的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定提供相应的证明材料。

2. 符合性审查

审查内容	审 查 标 准
投标文件签署	按照招标文件要求规定的格式签署、盖章。
投标文件内容	内容全面、完整、字迹清晰可辨。
服务期限	满足招标文件要求。
质量要求	满足招标文件要求。
投标总报价	投标总报价未超过采购项目预算金额的。
投标文件其它要求	投标文件未附有法律、法规规定的无效情形或招标文件规定的其他无效情形。

3. 详细评审（满分 100 分）

评审因素的量化指标如下：

投标报价 F1（满分 10 分）	
投标报价 （10 分）	投标报价得分=评标基准价/该投标人报价×10 即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×10 **得分公式计算说明：**C 为评标基准价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；B1，B2，…，Bn 为经资格审查、符合性审查合格后的各有效投标报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 **赋分说明：**1.在计算投标报价得分时对小型或微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格计算得分。即：小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位计算投标报价得分时用该投标人的投标报价×（1-10%）的价格计算得分； 2.残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业； 3.残疾人福利性单位或监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格计算扣除。
商务部分 F2（满分 25 分）	
售后服务 （15 分）	**包括：①日常维护及解决问题的方案；②故障处理应急预案及故障响应时间；③保障措施；④培训方案 4 项内容。** 1.以上 4 项内容在“完整性、及时性、专业性、实用性、可行性”5 个方面，全部满足的，得 15 分； 2.以上 4 项内容在“完整性、及时性、专业性、实用性、可行性”5 个方面，每有 1 个方面内容存在缺陷的，扣 0.75 分； 3.未提供，得 0 分。 **缺陷是指：①针对性不足：与项目实际情况不匹配、不符合项目特点、不适用于本项目或与本项目采购需求不相符；②过于简略：内容过于简单而不能对采购需求做出足够响应；③错误：文字表述、技术描述、引用、图表制作有明显错误。**
拟投入人员 （10分）	**一、项目负责人（5 分）** 1.项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格高级证书，得 5 分； 2.项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书，得 3 分； 3.项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格初级证书，得 1 分； 4.未提供，得 0 分。 **二、项目团队（项目负责人除外）（5 分）** 1.拟派项目团队成员具备电子信息工程类或网络空间安全工程类或信息通信工程类专业技术职称或计算机技术与软件专业技术资格证书人员，每提供 1 人得 0.5 分，满分 5 分。 2.未提供，得 0 分。 **赋分说明：**提供有效身份证、职称证/职业资格证书、与本单位签订的劳动合同。

技术部分 F3(满分 65 分)	
技术指标响应 （20 分）	**根据投标文件对招标文件第四章“采购需求”技术指标的响应程度进行评分：** ① 技术参数全部满足或高于招标文件要求，得 20 分； ② 标注“▲”号技术参数及要求不满足招标文件一项扣 4 分，扣完为止； ③ 未标注“▲”号技术参数及要求不满足招标文件一项扣 2 分，扣完为止。 **赋分说明：**提供所投产品检验报告或软件功能截图等相关证明材料，未提供相关技术支撑材料的按零分计算。
项目实施方案 （30 分）	**包括：①项目现状分析；②项目部署；③保障措施；④风险管理措施；⑤重点、难点分析；⑥进度计划 6 项内容。** 1.以上 6 项内容在“全面性、规范性、专业性、针对性、可行性”5 个方面，全部满足的，得 30 分； 2.以上 6 项内容在“全面性、规范性、专业性、针对性、可行性”5 个方面，每有 1 个方面内容存在缺陷的，扣 1 分； 3.未提供，得 0 分。 **缺陷是指：①针对性不足：与项目实际情况不匹配、不符合项目特点、不适用于本项目或与本项目采购需求不相符；②过于简略：内容过于简单而不能对采购需求做出足够响应；③错误：文字表述、技术描述、引用有明显错误。**
质量承诺及保证措施 （10 分）	**包括：①质量目标；②管理制度；③违约责任承诺；④保障措施 4 项内容。** 1.以上 4 项内容在“具体性、合理性、规范性、针对性、可行性”5 个方面，全部满足的，得 10 分； 2.以上 4 项内容在“具体性、合理性、规范性、针对性、可行性”5 个方面，每有 1 个方面内容存在缺陷的，扣 0.5 分； 3.未提供，得 0 分。 **缺陷是指：①针对性不足：与项目实际情况不匹配、不符合项目特点、不适用于本项目或与本项目采购需求不相符；②过于简略：内容过于简单而不能对采购需求做出足够响应；③错误：文字表述、技术描述、引用、图表制作有明显错误。**
保密制度 （5 分）	**包括：①保密内容；②保密要求；③保密制度；④保密措施 4 项内容。** 1.以上 4 项内容在“严谨性、安全性、规范性、专业性、可行性”5 个方面，全部满足的，得 5 分； 2.以上 4 项内容在“严谨性、规范性、专业性、针对性、可行性”5 个方面，每有 1 个方面内容存在缺陷的，扣 0.25 分； 3.未提供，得 0 分。 **缺陷是指：①针对性不足：与项目实际情况不匹配、不符合项目特点、不适用于本项目或与本项目采购需求不相符；②过于简略：内容过于简单而不能对采购需求做出足够响应；③错误：文字表述、技术描述、引用、图表制作有明显错误。**

二、评标程序

资格审查→符合性审查→详细评审。

1. 资格审查

由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，有一项不符合审查标准的，视为资格审查不通过，不进入下一评标程序。

2. 符合性审查

由评标委员会对投标文件进行符合性审查，有一项不符合审查标准的，视为符合性审查不通过，不进入下一评标程序。

3. 详细评审

由评标委员会按本章规定的评分因素进行综合评分。

4. 投标文件的澄清或补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正，评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出招标文件要求的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字或盖章确认。投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至达到评标委员会的评审要求。

三、评标办法

本次评标采用综合评分法，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

四、分值构成

1. F1 投标报价部分评分(详见评分标准)
2. F2 商务部分评分(详见评分标准)
3. F3 技术部分评分(详见评分标准)

投标人的综合得分= F1+F2+F3

五、评分要求

1.评标委员会成员对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论，持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.统计分数原则：评标委员会各成员评标打分汇总后，取平均值得出每个投标人的最后得分（保留小数点后两位）。

六、评标结果

1.评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人三人，并编写书面评标报告。

2.若总得分相同，按商务、技术得分高低顺序推荐，如上述评审内容得分也相同的采取无记名投票方式，按票数高低排序。

3.评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标办法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

七、采购政策

1.中小企业

1.1 根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受评标办法中小企业扶持政策：“（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员”。

1.2 评标办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院

批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见《投标文件格式》），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准：

（1）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（2）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（3）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（4）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（5）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（6）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（7）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（8）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（9）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（10）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（11）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（12）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（13）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（14）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（15）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（16）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

2. 监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 残疾人福利性单位

3.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供

其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

特别提示：提供的《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》将随同中标结果同时公布。如提供的声明函或证明文件内容不实的，依照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定处理。

第六章　投标文件参考格式

师宗县人民医院网络等级保护服务项目

投 标 文 件

项目编号：元赛采 2024-94 号

投标人全称：_____(加盖单位印章)

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

公司地址：_____

联系人：_____联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

*开标（唱标）一览表

项目名称：

1	投标总报价（元）	小写： 大写：
2	服务期限	
3	质量承诺	
4	备注	

注：1.此表应放于投标文件封面后第一页。

2.投标总报价超过采购预算金额的，按无效处理。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

*分项报价表

项目名称：

序号	项目名称	数量	单位	单价（元）	合价（元）
合　计（总价）小写：_____ 合　计（总价）大写：__					

注：1.分项报价表中的总价必须与开标（唱标）一览表中的投标总报价一致。

2.总价超过采购预算金额的，按无效投标处理。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

目　录

第一部分 资格审查及符合性审查部分

一、法定代表人身份证明书

二、法定代表人授权委托书（若有）

三、投标人资格条件承诺函

第二部分 商务部分

一、投标人基本情况表

二、售后服务

1. 日常维护及解决问题的方案

2. 故障处理应急预案及故障响应时间

3. 保障措施

4. 培训方案

三、拟投入人员

1. 项目负责人简历表

2. 项目团队成员

第三部分 技术部分

一、技术指标响应表

二、项目实施方案

1. 项目现状分析

2. 项目部署

3. 保障措施

4. 风险管理措施

5. 重点、难点分析

6. 进度计划

三、质量承诺及保证措施

1. 质量目标

2. 管理制度

3. 违约责任承诺

4. 保障措施

四、保密制度

1. 保密内容

2. 保密要求

3. 保密制度

4. 保密措施

第四部分 其他部分

一、中小企业声明函（若有）

二、监狱企业证明文件（若有）

三、残疾人福利性单位声明函（若有）

四、投标人认为重要的其他资料

第一部分 资格审查及符合性审查部分

一、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

后附法定代表人身份证复印件，并加盖投标人公章。

特此证明。

投标人全称：_____（加盖单位印章）_

_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书（若有）

本授权声明：（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（授权代理人姓名）为本公司授权代理人，以本公司名义亲自出席贵方组织的（采购项目名称）项目的投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

本委托书有效期自____年____月___日起至____年____月___日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

后附授权代理人身份证复印件，并加盖投标人公章。

供应商全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____。

授权代理人：_____（签字）

授权代理人身份证号码：_____。

日　　期：_____年_____月_____日

*三、投标人资格条件承诺函

我方____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，具体包括：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

7.在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述承诺的真实性负责，接受社会公众监督，如需检查核验，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，愿依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

第二部分 商务部分

一、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

二、售后服务

包含但不限于以下内容：

1. 日常维护及解决问题的方案
2. 故障处理应急预案及故障响应时间
3. 保障措施
4. 培训方案

三、拟投入人员

1. 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称专业及级别		学历	
职业资格证书					
毕业院校				专业	
从事相关行业工作时间					
完成项目情况					
项目名称		委托单位名称	服务内容	服务期限	委托单位联系人及电话

证明材料复印件附表后。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

2. 项目团队成员

序号	姓名	年龄	职称	职业资格	拟在本项目担任的职务（岗位）

证明材料复印件附表后。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

第三部分 技术部分

*一、技术指标响应表

项目名称：

项目名称	招标文件参数及服务内容	投标对应参数及服务内容	响应程度

注：1.逐条对应招标文件“第四章 采购需求”中的技术要求真实填写该表。

2.表格中“响应程度”一列，投标人只能如实填写“满足”、“高于”或“低于”。投标对应参数及服务内容满足招标文件要求的，填写“满足”；高于招标文件要求的，填写“高于”，低于招标文件要求的，填写“低于”，低于部分参数请加注下划线标明。

3.提供检验报告或软件功能截图等相关证明材料。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

二、项目实施方案

1. 项目现状分析
2. 项目部署
3. 保障措施
4. 风险管理措施
5. 重点、难点分析
6. 进度计划

三、质量承诺及保证措施

1. 质量目标
2. 管理制度
3. 违约责任承诺
4. 保障措施

四、保密制度

1. 保密内容
2. 保密要求
3. 保密制度
4. 保密措施

由投标人根据采购需求、评审标准，结合自身情况自行编写。

第四部分 其他部分

*一、中小企业声明函（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于 信息传输业 ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于 信息传输业 ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称：_____(加盖单位印章)

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

注：1. 投标人必须如实、认真填写“中小企业声明函”。

2. 若投标人非中小微企业，此声明函填 “非中小微企业”即可。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、监狱企业证明文件（若有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的投标人须提交，符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

注：投标人若没有监狱企业证明文件，此处填 “非监狱企业”。

*三、残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称：_____(加盖单位印章)

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

注：1.若投标人非残疾人福利性单位，此声明函填 “非残疾人福利性单位”。

2.投标人是残疾人福利性单位，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

四、投标人认为重要的其他资料

投标人自行编写