师宗县人民医院档案密集架采购安装项目

招 标 文 件

项目编号：元赛采 2025-36 号

采购人：师宗县人民医院

采购代理机构：云南元赛咨询管理有限公司

目　录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知 4

第三章 合同文本 15

第四章 采购需求 25

第五章 评标办法 32

第六章 投标文件参考格式 41

第一章 招标公告

采购条件：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规范性文件的规定，“师宗县人民医院档案密集架采购安装项目”采用公开招标方式采购，欢迎符合资格条件的潜在投标人参加投标。

一、项目基本情况

1.项目编号：元赛采2025-36号。

2.项目名称：师宗县人民医院档案密集架采购安装项目。

3.采购方式：公开招标。

4.预算金额：¥139309.13元。

5.采购需求：

序号	产品名称	规格	数量	计量单位
1	手动密集架（八层）	2700mm×900mm×700mm	183.71	m^3

6.交货期：合同签订后60日历天内完成全部设备供货、安装及调试运行等。

7.质量要求：满足相关标准规范及采购人各项技术、功能标准要求，一次性验收合格。

8.交货地点：师宗县人民医院。

9.本次招标不接受进口产品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。

二、投标人的资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人

为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

1.7 在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特别提示：投标人的资格证明材料只需提供资格条件承诺函，投标人应对其资格信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺,视同“提供虚假材料谋取中标（成交）”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，如有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的依法追究刑事责任。投标人未提供资格信用承诺的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定提供相应的证明材料。

2.本项目的特定资格要求：无。

3.本项目不接受联合体投标，不允许转包或者分包。

4.采购项目需要落实的政府采购政策：

4.1 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在计算报价得分时对小型或微型企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格计算得分。

4.2 本项目非专门面向中小微企业采购的项目。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 5 月 9 日 08:30 至 2025 年 5 月 16 日 17:30。

2.地点：云南元赛咨询管理有限公司（曲靖开发区金湘源商业区 2-11）。

3.方式：潜在投标人持（1）项目名称+联系人+联系电话；（2）法定代表人身份证明书；（3）法定代表人授权委托书（如有）到云南元赛咨询管理有限公司现场获取或将以上资料清晰的彩色扫描件按顺序扫描成一个 PDF 文档，发送至 739381180@qq.com 邮箱，并进行电话确认（0874-3985757）。

4.招标文件售价：¥400.00 元/份，售后不退。

四、提交投标文件时间、开标时间和地点

1.投标文件递交时间：2025 年 5 月 29 日 10 时 00 分至 10 时 30 分。

2.开标时间：2025 年 5 月 29 日 10 时 30 分。

3.开标地点：师宗县人民医院医技楼 6 楼会议室。

五、公告期限和媒介

1.公告期限

2025 年 5 月 9 日 08:30 至 2025 年 5 月 16 日 17:30。

2.公告发布媒介

师宗县人民医院网站。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：师宗县人民医院

地址：师宗县丹凤路

联系人：刘祖鑫

联系方式：15987416649

2.采购代理机构信息

名 称：云南元赛咨询管理有限公司

地址：曲靖开发区金湘源商业区 2-11

联系人：施汝飞

联系方式：0874-3985757　　13619440106

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1	项目属性	项目属性：□服务□工程☑货物。
1.2	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业。
1.3	现场考察	☑ 不组织。 □ 组织，考察时间：___年___月___日___点___分。 考察地点：_____。
1.4	投标保证金	不收取投标保证金。
1.5	履约保证金	不收取履约保证金。
1.6	投标文件有效期	自投标文件提交截止之日起算 90 日历天。
2.1	资金来源	自筹。
3.1	投标相关费用	1.代理费：按国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格〔2015〕299 号文规定，收取金额：¥4000.00 元（大写：肆仟元整），由采购代理机构向中标人收取。 2.公证费：无。 3.招标文件费：采购代理机构向投标人收取，收取金额：¥400.00 元/份。 4.采购代理机构对公账户： 名 称：云南元赛咨询管理有限公司； 开户银行：中国建设银行曲靖翠峰支行； 银行账户：53050164613600000105。
3.2	投标文件退还	无论投标结果如何，投标人的投标文件均不予退还。
5.1	招标文件澄清和修改截止时间	投标截止时间至少 15 日前。
8	投标文件构成的其他资料	招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
12.1	投标文件份数	1.电子光盘份数：壹份，光盘内容为签字盖章完成后的 PDF 格式的投标文件，请勿在光盘盘面上粘贴标签，应使用记号笔在盘面上标注单位名称。 2.纸质投标文件份数：贰份（正本壹份、副本壹份），副本可以是正本的复印件。 **注：当电子投标文件与纸质投标文件不一致时，以电子投标文件为准。若**

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		因电子光盘损坏等原因无法打开或未按要求刻录造成的后果由投标人自行承担。
13.2	投标文件的密封与标记	1.投标人应将所有投标文件密封在一个密封袋中并在封口处加盖密封章或投标人公章，外封面须加盖投标人公章； 2.投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、投标人名称、公司地址、联系人和联系电话、日期。
14	递交投标文件时间和地点	北京时间：2025 年 5 月 29 日 10 时 00 分至 10 时 30 分； 地 点：师宗县人民医院医技楼 6 楼会议室。
16.1	开标时间和地点	北京时间：2025 年 5 月 29 日 10 时 30 分； 地点：师宗县人民医院医技楼 6 楼会议室。
20	评标办法	综合评分法。
24	需要补充的其他内容	无。

二、总　则

1.项目属性

1.1 项目属性：见“投标人须知前附表”。

1.2 标的所属行业：见“投标人须知前附表”。

1.3 现场考察：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标保证金：见“投标人须知前附表”。

1.5 履约保证金：见“投标人须知前附表”。

1.6 投标文件有效期：见“投标人须知前附表”。

2.资金来源

2.1 资金来源：见“投标人须知前附表”。

3.投标相关费用及投标文件退还

3.1 投标相关费用：见“投标人须知前附表”。

3.2 投标文件退还：见“投标人须知前附表”。

三、招标文件

4.招标文件构成

4.1 招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同文本

第四章 采购需求

第五章 评标办法

第六章 投标文件参考格式

4.2 采购人及采购代理机构提供的所有书面通知都是招标文件不可分割的组成部分。

5.招标文件的澄清和修改

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不

足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

四、投标文件的编制

6.投标文件编制注意事项

投标文件应按第六章“投标文件参考格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

7.投标的语言及计量单位

7.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

8.投标文件构成

按照“投标人须知前附表规定”投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按以下顺序装订成册。相关文件资料的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

（1）资格审查及符合性审查部分；

（2）商务部分；

（3）技术部分；

（4）其他部分。

9.投标文件的格式要求

对于招标文件格式部分标记“*”的为实质性格式，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“*”的格式和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.投标报价

10.1 投标人须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价。

10.2 投标报价应包括本项目采购需求中所有工作内容以及采购代理服务费。投标人在报价中未列明但又为本次招标所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

10.3 任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。投标人对同一投标项目报价有两个（含两个）以上报价且未书面声明以哪个为准，按无效投标处理。

11.投标货币

投标报价应以人民币报价。

12.投标文件的装订要求

12.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的数量提交投标文件（采购人可根据需要，要求中标人补充书面投标文件份数）。

12.2 投标文件正副本应分别装订成册。投标文件装订应牢固，不得采用活页夹。

五、投标文件的密封、标记、递交截止时间、地点、修改、撤回

13.投标文件的密封与标记

13.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的正本和副本的数量提交投标文件。

13.2 投标文件的密封与标记：详见“投标人须知前附表”。

13.3 投标人的投标文件未按招标文件要求密封和标记的采购代理机构不予接收。

14.投标文件递交截止时间、地点

投标文件递交截止时间、地点：详见“投标人须知前附表”。

15.投标文件的修改与撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，无须书面形式通知采购人或采购代理机构。

六、开标与评标

16.开标

16.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行公开开标，投标人的法定代表人或其授权代理人应参加开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

16.2 开标时，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

16.3 开标程序：

(1)开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(2)介绍参加开标会的人员名单；

(3)投标人代表互相检验投标文件密封性；

(4)唱标：由唱标人宣读投标人投标文件中的投标报价、交货期等内容；

(5)宣布评标期间的有关事项；

(6)进入评标阶段，宣布投标人散会。

16.4 采购代理机构将做开标、评标记录，并存档备查。

17. 评标

17.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

17.2 评标原则

评标活动遵循客观、公平、公正、审慎、科学和择优的原则。

17.3 评标工作程序

17.3.1 评标委员会按照第五章“评标办法”规定的评审因素、评审标准、评审程序对投标文件进行独立评审。“评标办法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

17.3.2 投标文件初审（包括资格性审查和符合性审查），有下列情况之一的，投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17.4 评标过程的保密：开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中采取任何试图影响评标结果不公正的行为，可能导致其投标被拒绝。

18. 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下

（1）投标文件中开标（唱标）一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标（唱标）一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（6）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，其投标无效。

19.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价超过采购项目预算金额或最高限价的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

20.评标办法

评标办法：综合评分法，具体评标办法详见第五章“评标办法”。

七、中标结果

21.中标人的确定

21.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

21.2 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

21.3 如提供虚假材料谋取中标的，采购人按相关规定处理。

22.中标通知书

22.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在招标公告发布媒介上发布,在发布公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

22.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

22.3 采购人和采购代理机构对投标人未中标原因不作解释。

23.签订合同

23.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

23.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

八、其他事项

24.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容详见“投标人须知前附表”。

25.解释权

本招标文件是根据相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

九、质疑和投诉

26.质疑

26.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

26.2 投标人提供的质疑应符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人可以授权代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

26.3 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26.4 参与政府采购活动的投标人对采购过程、成交结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。

26.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向本单位纪检部门投诉。

26.6 质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____

地　址：_____邮 编：_____

联系人：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地　址：_____邮 编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____包 号：_____

采购人名称：_____

招标文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若授权代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.投诉

27.1 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地　址：_____邮 编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____联系电话：_____

地　址：_____邮 编：_____

被投诉人 1：_____

地　址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

……

相关投标人：_____

地　址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____包 号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告:是/否公告期限：_____

采购结果公告:是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于___年___月__日,向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于__年___月___日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：　　公章：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若授权代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

第三章 合同文本

合同编号： 项目编号：

师宗县人民医院档案密集架采购安装项目

合同书

甲方：师宗县人民医院

乙方：

甲方（采购人）：_____

统一社会信用代码证：_____

法定代表人：_____

住所：_____

乙方（中标人）：_____

统一社会信用代码证：_____

法定代表人：_____

住所：_____

鉴于师宗县人民医院档案密集架采购安装项目采购结果，为明确甲乙双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规规定，经甲、乙双方协商一致，约定如下。

一、合同标的

序号	产品名称	制造商名称	产地	品牌、规格型号	数量	单价（元）	合计（元）
合计	小写： 大写：						

二、交货期

合同签订后___日历天内完成全部设备供货、安装及调试运行等。

三、质量要求

满足相关标准规范及采购人各项技术、功能标准要求，一次性验收合格。

四、合同价款及支付方式

1. 合同价款：_____。

2. 支付方式：设备安装调试完成并验收合格后支付合同总价款 50%，剩余款项满1年后无任何质量问题一次性付清剩余款项。

3.甲方账户信息

账户名称：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

4.乙方账户信息

账户名称：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

5.乙方需向甲方开具国家税务机关规定的合法正规发票，若乙方开具的发票属于虚假发票，甲方有权拒绝付款。由于虚假发票所造成的所有法律责任全部由乙方承担。

五、甲方的权利及义务

1.负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，设备现场安装调试时配备人员进行监管控制）。

2.负责提供设备和安装调试的场地和环境。

3.负责组织成立验收小组对设备进行验收并签署验收报告。

4.按合同规定享有乙方提供的设备或项目服务。

5.甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时，加以提出及追究合同责任。

6.双方拟定联系人，所有保修过程均应由双方经手人记录签字。

7.办理采购资金划拨手续。

8.甲方有权要求乙方更换、调整服务人员，以便更好的履行合同。

六、乙方的权利和义务

1.乙方保证按本合同条款负责完成甲方项目，并保证提供的设备是全新（包括零部件）、符合招标文件规定的参数、符合国家质量检测标准和产品出厂标准的设备；质保期为_____年。

2.乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由乙方负责，甲方不承担责任。乙方必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足甲方需求，由此产生的风险由乙方承担。

3.本合同项目及相关文件、数据等的版权属甲方所有。未经甲方许可，乙方不得公布文件和数据，不得复制、传播、出售或者许可他人使用项目相关文档和数据等。

4.参与甲方共同进行设备和项目的验收。

5.按施工安全规范做好施工质量、安全管理，凡施工期间发生的施工质量、安全事故均由乙方负责并报告甲方及相关部门。

6.施工期间乙方人员发生的一切违法和安全事故及给第三方造成的损害均由乙方全部负责。

7.施工中因乙方原因造成停工、返工、材料设备损失等均由乙方承担，所有设备和器材验收前均由乙方妥善保管，如有损坏和遗失均由乙方负责。

8.对施工验收后质保期内发现的施工质量问题负责免费返修。

9.对现场所有已完工建筑及建筑装修、设备、器具有保护的责任，施工时如损坏甲方的财产由乙方负责赔偿。

七、履约验收方案

1.验收主体：师宗县人民医院。

2.验收时间:货物送至甲方指定地点共同开箱初验合格,并安装调试运行成功后，书面通知甲方组织验收，甲方 10 个工作日内完成验收。

3.履约验收方式：简易程序验收。

4.履约验收程序：成立验收小组、制定验收方案、实施验收、出具采购项目验收书。

5.履约验收内容：合同约定的全部工作内容。

6.履约验收标准：国家相关标准、行业相关标准规范及采购需求要求。

八、保密约定

1.乙方保证对组织实施本项目而获知的甲方秘密和信息、在本合同书中甲方相关不公开信息，以及甲方提供的各类资料、信息、指导审查意见等进行保密。

2.本条款不因合同的变更、解决或终止而失效。

九、违约责任

1.除发生不可抗力事实外，乙方所交设备和安装调试与合同标准不相符合的，甲方有权拒收设备，乙方无权请求返还质量保证金；逾期交货将向甲方每日偿付合同总额_____‰的滞纳金。若乙方在合同规定的完工时间内,推迟三个星期仍然不能完工，

则甲方有权终止合同并按要求乙方支付本合同总价的____%作为违约金。

2.乙方提供的设备质量不合格时，应当无条件给予更换同类产品或退货；同时造成逾期完工，乙方应当承担违约责任。由于乙方产品质量或乙方逾期完工给甲方造成其他直接和间接损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

3.乙方提交的设备数量不足时，甲方有权要求做出以下措施：①要求乙方按合同要求数量补足 ，并承担由此给甲方造成的一切损失 ，②甲方可向第三方购买同类设备，乙方应承担甲方多支付的相关费用，并承担由此给甲方造成的一切直接和间接的损失。

4.甲方无正当理由拒收设备，若甲方违约需向乙方赔偿支付合同款总价___‰的违约金；逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额_____‰的滞纳金。

5.甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、不可抗力

1.不可抗力是合同签字后发生的非有关方所控制的，并非合同方过失的、不能预见的、不能避免并不能克服的社会和自然事件，包括但不限于：严重的自然灾害（如台风、洪水、地震、火灾、爆炸等），战争（不论是否宣战）、叛乱、破坏、动乱、社会敌视行为、正式罢工等等。合同双方的任何一方，由于不可抗力而影响合同义务执行时，则延迟合同义务的期限相当于不可抗力事件的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整价格。

2.不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后，将取得有关部门证实所发生的不可抗力情况，两周内以传真或邮件通知另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引发的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

3.如果不可抗力使交货时间严重影响了工程进度，乙方有权终止合同，遗留问题由双方通过友好协商妥善解决。

十一、争议解决

1.合同履行过程中若发生争议，双方本着友好合作、互惠互利的原则协商解决；如协商不成可向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼。

2.因乙方违反合同约定，甲方为实现自身债权而支出的费用由乙方负担，实现债权的费用包括：（1）相应的利息、罚息、违约金、损害赔偿金；（2）诉讼费、律师费、

保全费、执行费、通知费、催告费；（3）证人、鉴定人、理算人员在人民法院指定日期出庭发生的交通费、住宿费、生活费和误工补贴。

十二、合同的变更、解除、终止

1.本合同未尽事宜，由双方协商解决。

2.本合同服务期满或国家政策原因不能继续履行即为终止。

十三、其他

本合同一式__份，甲、乙双方各执__份，具有同等法律效力。

十四、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

十五、下列文件均为本合同的组成部分

1.合同协议书

2.中标通知书

3.招标文件

4.投标文件

甲方（盖章）：

法定代表人：

授权代理人：　　联系人：

单位地址：　　邮政编码：

电　　话：　　传　　真：

开户银行：　　银行账号：

年　月　日

乙方（盖章）：

法定代表人：

授权代理人：　　项目负责人：

单位地址：　　邮政编码：

电　　话：　　传　　真：

开户银行：

银行账号：

年　月　日

附件 1

廉政合同

主合同名称：师宗县人民医院档案密集架采购安装项目

甲方：_____

乙方：_____

根据廉政建设有关要求，为促进甲乙双方廉洁高效合作，增强甲乙双方人员的廉洁从业意识，明确甲乙双方的廉政责任和义务，防止违法违纪行为发生，特签订如下廉政合同。

一、本合同所称“甲方”“乙方”是指甲乙双方法人主体及其工作人员。工作人员包括法定代表人、分管领导、经办部门负责人以及经办人员。

二、甲乙双方都清楚并愿意遵守国家反商业贿赂相关法律法规以及有关党风廉政建设的各项规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将受到国家法律和政治纪律的严惩。甲乙双方要严格履行廉政合同，禁止本方工作人员的任何商业索贿、贿赂行为，严格把关，相互监督，自查自纠。

三、甲方的廉政责任

甲方应保持与乙方的正常工作交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品等，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用，不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动，不得要求或者接收乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便，不得借用、租用乙方的交通、通讯工具及其它物品，不得接受乙方邀请的各种庆典、旅游和娱乐活动，不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动等。

四、乙方的廉政责任

乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得向甲方赠送礼金、有价证券和贵重物品等，不得为谋取私利擅自与甲方及中介机构就有关工作问题进行私下商谈或者达成默契，不得以洽谈业务为借口邀请甲方外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所，不得为甲方单位或个人购置或者提供通信工具、交通工具、家电、高档办公用品等，不得为甲方工作人员的配偶、子女及有利害关系人员安排工作或劳务等。

五、违约责任

(一)甲方有违反上述合同条款行为的，乙方有权进行反映，甲方按照相关规定视核查情况予以处理，

(二)乙方有违反上述合同条款行为的，甲方有权提出处理建议:被纪检监察部门或司法机关立案查处的，甲方有权终止经济合同，由此给甲方造成的损失以及所发生的一切费用均由乙方承担;甲方可视情节拒绝乙方在一定期限内参加甲方组织的采购活动。

六、本合同作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力，经协议双方签字后即生效。

七、本合同有效期限与主合同一致。

八、本合同签订的份数与主合同签订的份数相同。

甲方单位:(公章)

甲方代表:

时间:

乙方单位:(公章)

乙方代表:

时间:

附件 2

保密协议

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方开展的师宗县人民医院档案密集架采购安装项目(以下简称“项目”）保密事宜，达成以下协议:

一、保密信息的范围

1.保密信息指甲方在本协议生效前、生效后以及与乙方洽谈过程中，向乙方披露的任何信息或者乙方从其他渠道获取的任何信息，包括但不限于:

(1) 甲方提供的项目相关的资料、文件等信息。

(2)为完成委托事项，乙方通过调研等方式获取的项目相关数据、资料、信息等。

(3)乙方为完成项目相关工作形成的任何成果、结论性意见、项目报告等成果性文件。

(4) 甲乙双方为完成项目签订或形成的任何合同、协议、会议纪要、备忘录。

2.保密信息无论以何种形式存在(包括但不限于书面材料、视听资料、电子数据)，也无论是以口头、文件、演示或其他形式提供，也无论是否记载或标注为保密信息，均不影响其在本协议项下的保密性质。

3.披露此类保密信息的方式包括但不限于:口头、书面、电子文件或任何其他方式。

二、乙方保密义务

1.乙方应妥善保存甲方提供的保密信息，并采取一切必要措施以确保保密信息不被第三方直接或间接接触、获悉；未经甲方书面许可，乙方不得向第三方透露或允许第三方使用保密信息。

2.乙方对甲方提供的保密信息负管理责任，对因工作必须接触、使用保密信息的工作人员，应当告知保密信息的保密性和应承担的义务，并保证上述人员以书面形式同意接受本协议的约束，确保上述人员承担保密责任的程度不低于本协议规定的程度。乙方工作人员违反本协议所规定的保密义务，视同于乙方违反本协议，并应由乙方承担本协议所约定的违约责任

3.除为进行委托事项所必需以外，不得复制或部分复制甲方提供的保密信息，或

以其他方式制作副本、备份等。

4.如甲方提出要求或合同解除、终止，乙方应在接到甲方的指示后立即将记录保密信息的所有载体归还给甲方，或者按照甲方的指示予以销毁。

5.因任何原因发生保密信息泄露事件，乙方应立即向甲方告知保密信息泄露的情况，调查泄露原因并采取积极、有效的措施防止保密信息的进一步泄露，调查完成后应向甲方提交泄密调查报告，并承担相应违约责任。

三、违约责任

1.乙方或其工作人员违反本协议约定保密义务，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付人民币____元作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的还应赔偿损失。甲方损失包括但不限于因泄密给甲方造成的损失和甲方因采取措施防止保密信息的进一步泄露以及调查泄密事件所支出的费用，如调查费、律师费、公证费等。

2.上述条款所规定的责任并不免除乙方应当承担的其他责任，甲方有权采取其他法律允许的救济措施。

四、争议解决

对协议中未约定的事项及对本协议的约定产生疑问、争议时，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、本合同签订的份数与主合同签订的份数相同。

甲方单位:(公章)

甲方代表:

时间:

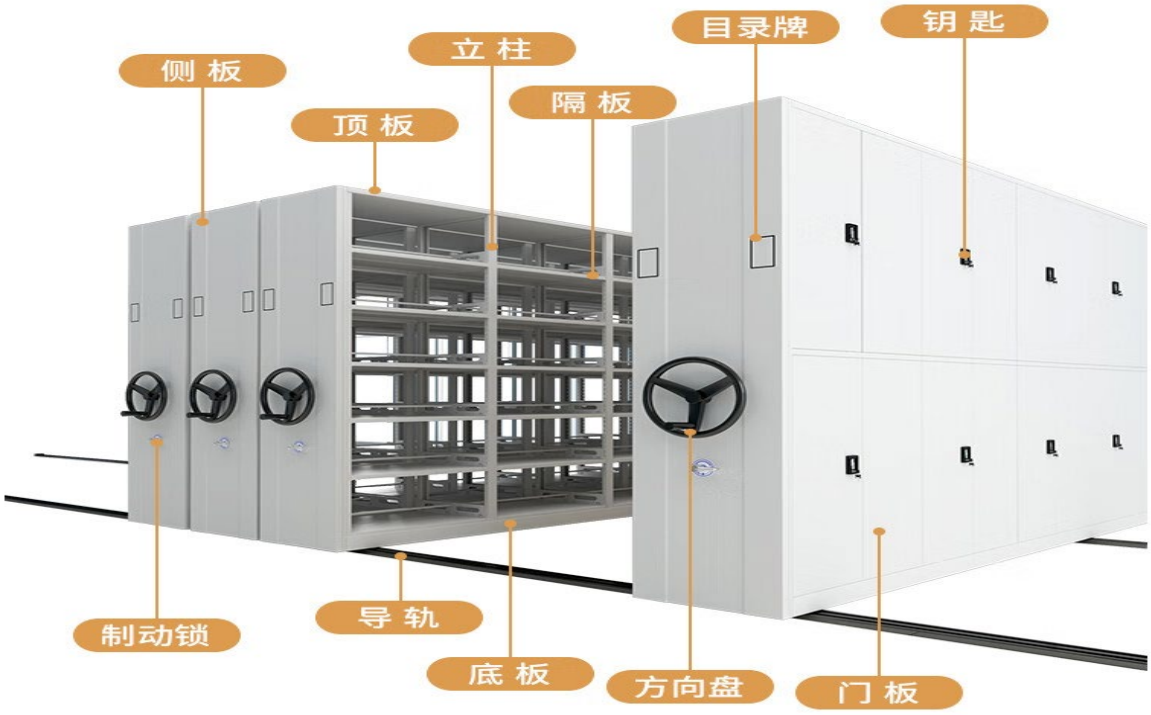
乙方单位:(公章)

乙方代表:

时间:

第四章 采购需求

一、技术参数



密集架主要由地轨、底盘、传动机构和架体（包括立柱、挂板、层板、档书条、顶板、门板及侧护板）等零件组成。架顶设有防尘装置，列与列之间装有带磁性密封胶条，形成两列间的全封闭，门面列和中间移动列分别装有锁具和制动装置，每组密集架闭合后可用总锁锁住，形成一个封闭的整体，各列移开后可单独制动，确保人员安全，底部设有防倾倒装置，因而整个架体具有良好的防尘、防鼠、防潮、防火、防盗和保密功能。钢件部分采用冷轧钢板，喷塑选用环保型聚酯与环氧型混合粉末,色泽均匀一致，表面无划伤、流挂、斑纹等欠缺。密集架的全部钣金件经过无磷脱脂、陶化等工序处理达到国家最新标准。

1.底盘采用δ≥3.5mm 厚钢板一次滚压成型，分段焊接后整体组装式，纵梁上正面压制菱形图案，按节距冲有矩形槽，以供立柱插入后用螺栓拧固。底盘两端封头横梁与纵梁牢固焊接，保证底盘架体不扭曲、错位和变形等，具有防鼠功能。底盘检测依据符合：GB/T 3325-2017、GB/T 1732-2020、GB/T 9286-2021、QB/T 3826-1999 等执行标准；检测厚度δ≥3.5mm；喷塑涂层硬度≥5H；金属喷漆（塑）涂层附着力：1 级；涂层冲击高度 400mm 应无剥落、裂纹、皱纹；抗中性盐雾试验 18h 以上。

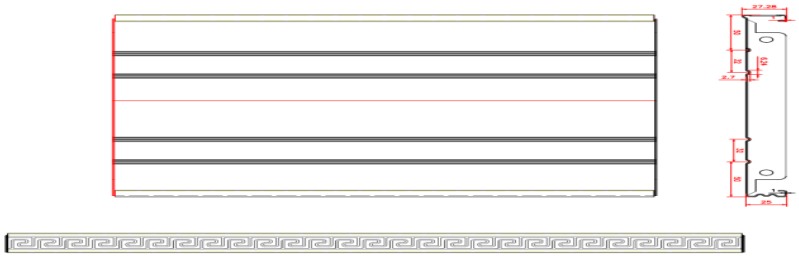


2.轨道采用δ≥3.0mm 厚镀锌钢板，经全自动数控流水线一次精加工而成，轨道底座采用三道弯边加强工艺，成型宽度为 120±2mm，中间设置两条凹槽筋，凹槽宽度为 15.5±2mm，高度 20±2mm，第三道弯边成型高度为 6±2mm，整体结构设计钢性足，承载能力强，不易变形。轨心采用 18*18mm 实心方钢材料置于 2mm 厚折弯成形轨座上，塞焊而成、分段连接，膨胀螺栓紧固于凹槽地面。

3.立柱采用δ≥1.5mm 厚优质冷轧钢板一体成型工艺，设计为半敞开式，利于立柱表面喷涂全部到位，立柱成型尺寸 45×35mm，正面压制一条凹型圆筋，凹槽底部尺寸≥5mm，上面尺寸≥3mm，深度≥1.5mm,圆筋半径 1.5mm,不仅增强立柱承载能力也增加了立柱的美观性和新颖。侧面设有双排立柱调节孔，孔中心距 45mm，允许尺寸公差±1mm。检验符合：GB/T 3325-2017、GB/T 1732-2020、GB/T 9286-2021、QB/T 3826-1999 等执行标准；检测厚度δ≥1.2mm；喷塑涂层硬度≥5H；金属喷漆（塑）涂层附着力：1 级；涂层冲击高度 400mm 应无剥落、裂纹、皱纹；抗中性盐雾试验 120h 以上。



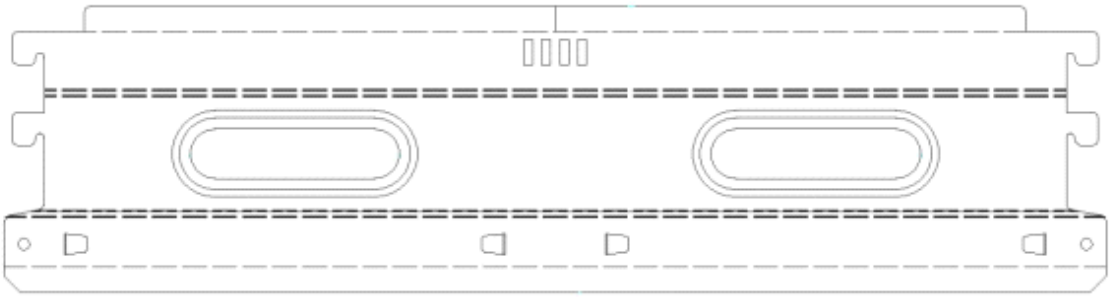
4.层板采用δ≥1.2mm 厚冷轧钢板，正面可压型中式复古压型图案，常规无图案压型，简约大气，层板高度 27mm，两边上凸 2MM,具有档案盒防滑功能。压有 6 道深 3MM，宽 6MM 的加强槽。能沿立柱垂直任意调整高度。一次成型，结构合理，使用方便，每层净承重要求≥80 公斤。结构造型如图。检验符合：GB/T 3325-2017、GB/T 1732-2020、GB/T 9286-2021、QB/T 3826-1999 等执行标准；检测厚度δ≥1.0mm；喷塑涂层硬度≥5H；金属喷漆（塑）涂层附着力：1 级；涂层冲击高度 400mm 应无剥落、裂纹、皱纹；抗中性盐雾试验 120h 以上。



5.档书条采用δ≥1.2mm 厚冷轧钢板，一次成型，挡棒每面各压一条 R1.6mm 的加强筋，共 3 条加强筋。口型状，两头凹槽且带有防滑扣，增强其强度且能阻挡档案滑向另一侧。检测符合：GB/T 3325-2017、QB/T 3826-1999 等执行标准；检测厚度δ≥0.8mm；抗中性盐雾试验 120h 以上。

6.挂板：采用δ≥1.2mm 厚冷轧钢板，正面压两条拉通式加强筋,表面压 125×45mm 椭圆加强孔，承重≥40 公斤，承重能力强。结构造型如图。检测符合：GB/T 3325-2017、GB/T 1732-2020、GB/T 9286-2021、QB/T 3826-1999 等执行标准；检测厚度≥0.9mm；喷塑涂层硬度≥5H；金属喷漆（塑）涂层附着力：1 级；涂层冲击高度 400mm 应无剥落、裂纹、皱纹；抗中性盐雾试验 120h 以上。





7.侧面板：采用δ≥1.2mm 厚冷轧钢板，表面亚光喷塑。侧面板强度高，正面按压不变形。两侧边做圆弧处理，保障使用安全。检测符合：GB/T 3325-2017 、QB/T 3827-1999 、QB/T 3832-1999 、GB/T 1732-2020 、GB/T 9286-2021 等执行标准 。检测厚度≥0.8mm；金属喷漆（塑）涂层硬度：5H；金属喷漆（塑）涂层冲击强度:冲击高度 400mm，应无剥落、裂纹、皱纹；金属喷漆（塑）涂层附着力：1 级；金属镀层耐腐蚀等级：乙酸盐雾试验 （ASS)：连续喷雾 120h。

8.门板采用δ≥1.2mm 厚冷轧钢板，背面点焊加强筋，要求美观大方。右上门装有密集架闪电锁,组装后缝隙均匀,锁定紧密,开启灵活。检测符合:GB/T 3325-2017、GB/T 1732-2020、GB/T 9286-2021、QB/T 3826-1999 等执行标准。检测厚度≥0.8mm；金属喷漆（塑）涂层硬度：5H；金属喷漆（塑）涂层冲击强度:冲击高度 400mm，应无剥落、裂纹、皱纹；金属喷漆（塑）涂层附着力：1 级；抗中性盐雾性试验：18h，1.5mm 以下锈点≤20 点/dm²，其中直径≥1.0mm 锈点不超过 5 点（距边缘棱角 2mm 以内的不计），实测值无锈点。

9.顶板采用δ≥1.2mm 厚冷轧钢板,通过 M8 螺栓紧固于立柱上端既能加强架体的整体刚性又能起到防尘、防水的作用,经双面二次折弯,四角对焊,使其成框架结构。检验依据：GB/T 3325-2017 、GB/T 1732-2020 、GB/T 9286-2021 、QB/T 3826-1999 等执行标准。检测厚度≥0.8mm；金属喷漆（塑）涂层硬度：5H；金属喷漆（塑）涂层冲击强度:冲击高度 400mm，应无剥落、裂纹、皱纹；金属喷漆（塑）涂层附着力：1 级；抗中性盐雾性试验：18h，1.5mm 以下锈点≤20 点/dm²，其中直径≥1.0mm 锈点不超过 5 点（距边缘棱角 2mm 以内的不计），实测值无锈点。

10.传动机构部分

（1）自动折叠摇把采用输入轴Φ15 实心轴承钢轴，双向偏心滚珠式离合器设计装置,利用偏心力带动传动装置启动,避免空转和噪音发出。手柄可以自动缓慢折叠，

使用方便、美观大方、轻便灵活，高端耐用，可避免通道障碍，摇动任何一列均不会带动其他手柄转动，自动挂档，可单列或多列一起移动。

（2）链轮为机械精加工而成,经锻压加工成型,回火去除应力,加工、滚点、插键槽、去毛齿、齿部经高频淬火 HRC60-62。

（3）链条采用摩托车链条Φ8.5，节距 12.7，G12420 带短滚珠链。滚珠轴承采用省力型。链条破断力≥1800kg。

（4）地轮采用精铸聚钢滚轮工艺，经锻压高频淬火加工成型。传动轴采用内径Φ20 实角 45#钢；

（5）传动轴采用直径Φ22 实心 45#圆钢。连接钢管采用 1.5 毫米厚度内径Φ20 无缝钢管；

（6）轴承采用 P204E 级带座球面轴承，精密度高，方向灵活，材料质量好，耐压与耐磨性能好，具有可靠的中心直线度，使架体滑动平衡、轻灵定位可靠，传动轻便灵活，摇手轻，运行平稳，性能达到和超过国家标准，即可单列移动也可多列同时移动。

11.载重性能和装配要求

（1）每标准节组装后，外形尺寸的极限偏差为±2mm，垂直度：立柱与底梁的垂直度≤2mm。

（2)相邻两根导轨:宽度之间平行度偏差≤1mm/m,导轨对接处高低差:≤0.3mm。

（3）传动装置的性能：应转动灵活、平稳、不得有失灵现象。

（4）单根导轨：直线度≤1.0mm，水平偏差≤1.0mm。

（5）间隙：侧面板和中腰板的对缝处的间隙≤1mm，防尘门缝间隙不大于 2mm。

（6）各零件、组合件表面：各零部件表面应光滑、平整，不得有尖角和凸起。

（7）焊接件：焊接件应焊接牢固，焊痕光滑平整。

（8）表面涂层：涂层表面应平整光滑，色泽均匀一致，不应有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷。

（9）互换性：同一型号规格的搁板之间应能互换、同一型号规格的挂板之间应能互换。

（10）搁板静载荷：搁板上均布静载荷 400N 以上，放置 24h，最大挠度≤4mm，卸载后 2h，残余变形量≤0.3mm。

效果参考图



二、商务要求

1.售后服务要求

1.1 采购人在货物使用过程中发生质量问题，中标人应提供及时有效的技术支持，为本项目提供售后技术服务的人员不少于 1 名。

1.2 中标人提供 7 日×12 小时的电话服务。

1.3 售后服务响应时间要求 1 小时内响应，一般故障 2 小时内解决，重大故障 12 小时内解决。

2.质保要求

2.1 质保期≥3 年，所有产品都必须是原装正品产品，中标人应在质保期内（质保期自项目整体验收合格之日起算），免费对所有故障产品进行质保，对无法修复的产品中标人必须免费更换，并承担由此产生的所有费用。

2.2 投标人须在投标文件中对售后服务、保修的内容和时限以及质保期限做出明确承诺。

2.3 专用工具：如有专用工具，投标人应向采购人免费提供设备维护的专用工具。

3.备品备件要求

3.1 中标人承诺在质保期内，向采购人长期优惠提供各种备品、备件及专用工具的供货，中标人承诺提供专业、快速的保修服务，确保采购人的正常工作不受影响。如果使用了劣质替代部件给采购人造成的损失由中标人承担。

3.2 中标人承诺提供保修期满后出售的备品、备件、专用工具等，以成本价提供给采购人。

三、相关要求

1.技术资料要求

1.1 中标人应向采购人提供全套产品技术资料（包括：操作手册、维修手册、制造、安装标准、安装和验收报告、随机附件、零配件、备品备件和消耗品目录、产品的运行、安装、使用环境要求）。

1.2.所有产品有制造厂名（商标）、厂址及合格标志。

1.3.运输方式：不限，按一般贸易要求。

1.4.培训：中标人应向采购人提供免费培训服务，培训内容包括产品的使用、一般的维修、维护及保养等，培训费用由乙方承担。

2.其他要求

2.1 投标人应保证其提供的货物是全新的，未使用过的，满足国家、行业标准。

2.2 在规定期限内完成合同约定全部内容，包括供货安装及调试运行等。

2.3 投标人应按招标文件要求提供产品详细说明、技术指标、质量资料等相关证明文件。

2.4 中标人应向采购人提供详细的验收标准、验收手册和验收报告，并承担所有的检测和验收费用。在验收时所提供的实物产品规格、技术参数、性能要求等各项指标应与投标时标明的产品相符。

第五章 评标办法

一、评标办法前附表

1. 资格审查

审查内容	审 查 标 准
法定代表人身份证明书	按招标文件规定提供。
法定代表人授权委托书	按招标文件规定提供（在法定代表人授权情况下提供）。
投标人资格条件承诺函	按招标文件提供的“资格条件承诺函”样式相应条款进行承诺。投标人未提供资格信用承诺的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定提供相应的证明材料。

2. 符合性审查

审查内容	审 查 标 准
投标文件签署	按照招标文件要求规定的格式签署、盖章。
投标文件内容	内容全面、完整、字迹清晰可辨。
交货期	满足招标文件要求。
质量要求	满足招标文件要求。
投标总报价	投标总报价未超过采购项目预算金额的。
投标文件其它要求	投标文件未附有法律、法规规定的无效情形或招标文件规定的其他无效情形。

3.详细评审（满分 100 分）

评审因素的量化指标如下：

投标报价 F1（满分 30 分）	
投标报价 （30 分）	投标报价得分=评标基准价/该投标人报价×30 即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30 **得分公式计算说明：**C 为评标基准价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；B1，B2，…，Bn 为经资格审查、符合性审查合格后的各有效投标报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 **赋分说明：**1.在计算投标报价得分时对小型或微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格计算得分。即：小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位计算投标报价得分时用该投标人的投标报价×（1-10%）的价格计算得分； 2.残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业； 3.残疾人福利性单位或监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格计算扣除。
商务部分 F2（满分 18 分）	
售后服务 （18 分）	**包括：①维护及解决问题的方案；②故障处理应急预案及故障响应时间；③培训方案；④人员配备承诺；⑤备品备件；⑥保障措施。** 1.以上 6 项内容阐述明确、具体、有针对性，每项得 3 分； 2.以上 6 项内容阐述基本具体、有一定针对性，每项得 2 分； 3.以上 6 项内容阐述不具体、针对性差，每项得 1 分； 4.以上 6 项内容阐述存在缺陷，每项得 0.5 分。 **缺陷是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、套用其他项目、内容前后矛盾、交叉混乱、错用、层次粗略等任一情形。**
技术部分 F3(满分 52 分)	
技术指标响应 （26 分）	**1.技术指标响应评审（25 分）** **根据投标文件对招标文件第四章“采购需求”技术指标的响应程度进行评分：本项目共 25 条技术参数。** 招标文件第四章《采购需求》中，技术参数全部满足招标文件要求的得满分 25 分，每出现 1 项技术参数负偏离扣 1 分。 **赋分说明：**提供检验报告或相关承诺函等佐证材料，未提供相关技术支撑材料的按零分计算。
	2.环保产品评审（1 分） 投标产品中有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得 1 分。 **赋分说明：**①投标产品在环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的，应当在投

	标文件中提供国家确定的认证机构出具处于有效期内的环境标志产品认证证书否则不予赋分。 ②环境标志产品优先采购范围以《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）品目清单为准。
供货安装方案 （20分）	**包括：①供货组织；②安装、调试；③进度计划；④风险管控；⑤保障措施。** 1.以上5项内容阐述明确、具体、有针对性，每项得4分； 2.以上5项内容阐述基本具体、有一定针对性，每项得3分； 3.以上5项内容阐述不具体、针对性差，每项得2分； 4.以上5项内容阐述存在缺陷，每项得1分。 **缺陷是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、套用其他项目、内容前后矛盾、交叉混乱、错用、层次粗略等任一情形。**
质量承诺及保证措施 （6分）	**包括：①质量承诺；②违约责任承诺及保障措施。** 1.以上2项内容阐述明确、具体、有针对性，每项得3分； 2.以上2项内容阐述基本具体、有一定针对性，每项得2分； 3.以上2项内容阐述不具体、针对性差，每项得1分； 4.以上2项内容阐述存在缺陷，每项得0.5分。 **缺陷是指：非专门针对本项目或不适用本项目的情形、套用其他项目、内容前后矛盾、交叉混乱、错用、层次粗略等任一情形。**

二、评标程序

资格审查→符合性审查→详细评审。

1.资格审查

由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，有一项不符合审查标准的，视为资格审查不通过，不进入下一评标程序。

2.符合性审查

由评标委员会对投标文件进行符合性审查，有一项不符合审查标准的，视为符合性审查不通过，不进入下一评标程序。

3.详细评审

由评标委员会按本章规定的评分因素进行综合评分，缺失某项评审因素的，该项计零分。

4.投标文件的澄清或补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正，评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。投标

人的澄清、说明或者补正不得超出招标文件要求的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字或盖章确认。投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至达到评标委员会的评审要求。

三、评标办法

本次评标采用综合评分法，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

本项目提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

四、分值构成

1. F1 投标报价部分评分(详见评分标准）

2. F2 商务部分评分(详见评分标准）

3. F3 技术部分评分(详见评分标准）

投标人的综合得分= F1+F2+F3

五、评分要求

1.评标委员会成员对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论，持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.统计分数原则：评标委员会各成员评标打分汇总后，取平均值得出每个投标人的最后得分（保留小数点后两位）。

六、评标结果

1.评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人三人，并编写书面评标报告。

2.若总得分相同，按小微企业（监狱企业或残疾人福利性单位）优先推荐，其次按售后服务、技术指标响应得分高低顺序推荐，如上述评审内容得分也相同的采取无记名投票方式，按票数高低排序。

3.评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标办法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

七、采购政策

1.中小企业

1.1根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受评标办法中小企业扶持政策：“（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标”。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受评标办法规定的中小企业扶持政策。

1.2根据《云南省财政厅 云南省工业和信息化厅关于落实政府采购促进中小企业发展政策意见的通知》（云财规〔2022〕13号）的规定，不应判别为中小（微）企业的情形有：

（1）在货物采购项目中，供应商为中小企业，但所提供的货物为大型企业制造的，即货物由大型企业生产且使用大型企业商号或者注册商标的。不享受中小企业扶

持政策。

（2）供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受小微企业扶持政策。

1.3评标办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.4中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见《投标文件格式》），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准：

（1）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（2）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（3）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（4）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（5）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（6）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（7）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业

收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（8）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（9）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（10）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（11）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（12）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（13）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（14）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（15）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（16）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

2.监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和

劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.残疾人福利性单位

3.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

4.环境标志产品

4.1 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的货物。

4.2 投标人应在投标文件中提供所投标产品国家确定的认证机构出具的、处于有

效期之内的环境标志产品认证证书，否则不予认可。

4.3《环境标志产品政府采购品目清单》可通过中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/ ）查阅、下载。

4.4 参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	中环联合（北京）认证中心有限公司 中标合信（北京）认证有限公司 中环协（北京）认证中心 天津华诚认证有限公司

第六章　投标文件参考格式

师宗县人民医院档案密集架采购安装项目

投 标 文 件

项目编号：元赛采 2025-36 号

投标人全称：_____(加盖单位印章)

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

公司地址：_____

联系人：_____联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

*开标（唱标）一览表

项目名称：

1	投标总报价（元）	小写： 大写：
2	交货期	
3	质量承诺	
4	备注	

注：1.此表应放于投标文件封面后第一页。

2.投标总报价超过采购预算金额的，按无效处理。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

*分项报价表

项目名称：

序号	产品名称	制造商名称	品牌、规格型号	数量	单位	单价（元）	合价（元）
合　计（总价）小写：_____ 合　计（总价）大写：__							

注：1.分项报价表中的总价必须与开标（唱标）一览表中的投标总报价一致。

2.总价超过采购预算金额的，按无效投标处理。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

目　录

第一部分 资格审查及符合性审查部分

一、法定代表人身份证明书

二、法定代表人授权委托书（若有）

三、投标人资格条件承诺函

第二部分 商务部分

一、投标人基本情况表

二、售后服务

第三部分 技术部分

一、技术指标响应表

二、供货安装方案

三、质量承诺及保证措施

第四部分 其他部分

一、中小企业声明函（若有）

二、监狱企业证明文件（若有）

三、残疾人福利性单位声明函（若有）

四、投标人认为重要的其他资料

第一部分 资格审查及符合性审查部分

一、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

后附法定代表人身份证复印件，并加盖投标人公章。

特此证明。

投标人全称：_____（加盖单位印章）_

_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书（若有）

本授权声明：（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（代理人姓名）为本公司代理人，以本公司名义亲自出席贵方组织的（采购项目名称）项目的投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

本委托书有效期自____年____月___日起至____年____月___日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

后附代理人身份证复印件，并加盖投标人公章。

供应商全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

代理人：_____（签字）

代理人身份证号码：_____

日　　期：_____年_____月_____日

*三、投标人资格条件承诺函

我方____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，具体包括：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

7.在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述承诺的真实性负责，接受社会公众监督，如需检查核验，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，愿依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

第二部分 商务部分

一、投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

二、售后服务

由投标人根据采购需求、评审标准，结合自身情况自行编写。

第三部分 技术部分

*一、技术指标响应表

项目名称：

产品名称	品牌、型号	招标文件技术参数及要求	投标对应技术参数及性能指标	响应程度	环保产品

注：1.请按投标产品的实际技术参数，逐条对应招标文件“第四章 采购需求”中的技术要求真实填写该表。

2.表格中“响应程度”一列，投标人只能如实填写“满足”、“高于”或“低于”。投标产品满足招标文件要求的，填写“满足”；高于招标文件要求的，填写“高于”，低于招标文件要求的，填写“低于”，低于部分参数请加注下划线标明。

3.证明材料附后。

投标人全称：_____（加盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：____（签字或盖章）

日　期：_____年_____月_____日

二、供货安装方案

三、质量承诺及保证措施

由投标人根据采购需求、评审标准，结合自身情况自行编写。

第四部分 其他部分

一、中小企业声明函（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下

1.（标的名称），属于 工业 ；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于 工业 ；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、监狱企业证明文件（若有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的投标人须提交，符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

注：投标人若没有监狱企业证明文件，此处填 “非监狱企业”。

三、残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

四、投标人认为重要的其他资料

投标人自行编写